



NUE 83-FR-2019

Falta de Respuesta

██████████ contra Municipalidad de Arambala

Resolución Definitiva

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:** San Salvador, a las catorce horas con cincuenta y dos minutos del día tres de marzo de dos mil veinte.

*Descripción del caso*

I. El 13 de noviembre de 2019, ██████████ presentó solicitud por la supuesta falta de respuesta de la oficial de información de la **Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán**, a su solicitud de fecha 28 de octubre de 2019.

En atención a la delimitación realizada en el auto de admisión del presente caso, la información objeto de acceso por el peticionario consistió en: "1- programación de proyectos, montos asignados y tiempo de ejecución, 2- programación anual de compras; 3- proyectos ejecutados en el año 2018: a) carpetas técnicas; b) bases de licitación c) actas de acuerdo municipal del proceso de selección, d) bitácora de proyecto, e) orden de inicio, f) contrato de ejecución, g) estimaciones y liquidaciones de proyecto, h) orden de cambio (adenda si existe), i) actividad de control de calidad (resultado de pruebas y estudios realizados en la ejecución de proyectos) j) foto de rótulo de proyectos, k) publicación en periódicos y comprasal, 4) sitios donde se encuentra la información oficiosa (según art. 10 de la presente ley)".

Asimismo, por medio del auto de admisión pronunciado por este Instituto a las diez horas con treinta y siete minutos del día veinte de enero del presente año, se requirió que de conformidad con el artículo 82 inciso 2° de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en el término de veinticuatro horas contadas a partir de la recepción de la correspondiente notificación, se remitiera el expediente administrativo de la tramitación de la solicitud; y de igual manera en dicho auto, se confirió traslado a la oficial de información de la **Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán**, para que expresara las razones por las cuales había omitido brindar respuesta a la solicitud del ciudadano. Sin



embargo, a la fecha no se ha remitido el expediente administrativo, ni el informe de defensa requerido.

### ***Análisis del caso***

El análisis jurídico del presente caso seguirá el orden lógico siguiente: (a.) determinación de la existencia de falta de respuesta y (b.) naturaleza de la información solicitada en el caso de mérito.

a. Siendo evidente la obligación de la oficial de información de la **Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán**, de dar respuesta a toda solicitud de información que los ciudadanos le presenten, es preciso determinar si se ha configurado la falta de respuesta alegada por el peticionario.

El solicitante afirmó que luego de interponer su solicitud de información no había recibido respuesta alguna por parte de la oficial de información del ente obligado. Ahora bien, es importante tener en cuenta que el Art. 75 de la LAIP, establece que la falta de respuesta a una solicitud de información en el plazo establecido habilitará al solicitante para acudir ante el Instituto, dentro de los quince días hábiles siguientes, para determinar si la información solicitada es o no reservada o confidencial.

Para el caso en comento, la solicitud de información del ciudadano fue interpuesta ante la oficial de información de la **Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán**, el 28 de octubre de 2019; en ese sentido, el último día para recibir la respuesta de dicha solicitud fue el 8 de noviembre de 2019.

En concordancia con lo anterior, se ha determinado que la solicitud para el presente procedimiento de falta de respuesta, fue interpuesta ante este Instituto, 28 de octubre del 2019; es decir, dentro del plazo para ser admitida y dar el trámite correspondiente. Por ende, la falta de pronunciamiento por parte del ente obligado activa la garantía para el administrado, reconocida a través del procedimiento especial establecido en el Art. 75 de la LAIP. En conclusión, cuando el ciudadano acudió a este Instituto aún no había recibido la información solicitada, por lo que la falta de respuesta quedó configurada.

b. En relación al Art. 6 letra “c” de la LAIP establece que la **información pública** es aquella en poder de los entes obligados contenida en documentos, archivos, datos, bases de

datos, comunicaciones y todo tipo de registros que documenten el ejercicio de sus facultades o actividades, que consten en cualquier medio, ya sea impreso, óptico o electrónico, independientemente de su fuente, fecha de elaboración, y que no sea confidencial.

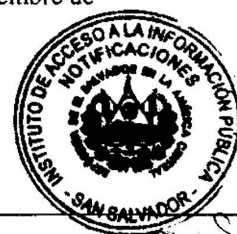
Asimismo, este Instituto ha reconocido que el derecho de acceso a la información tiene una condición indiscutible de derecho fundamental, anclado en el reconocimiento constitucional del derecho a la libertad de expresión (art. 6 de la Constitución) que tiene como presupuesto el derecho de investigar o buscar y recibir informaciones de toda índole, pública o privada, que tengan interés público, y en el principio democrático del Estado de Derecho (Art. 85 Cn.) que impone a los poderes públicos el deber de garantizar la transparencia y la publicidad en la Administración, así como la rendición de cuentas sobre el destino de los recursos y fondos públicos<sup>1</sup>.

Debido a que la solicitud planteada por el peticionario versa sobre varios requerimientos de información, se procede a efectuar el análisis de cada uno de forma separada, en atención al tipo de información que se trate, por cuestiones de orden.

Al analizar lo solicitado en 1, 3 letra C, 3 letra f, 3 letra j del requerimiento realizado por el peticionario, se observa que el requerimiento contenido en cada ítem corresponde a categorías de información oficiosa, las cuales se desarrollan a continuación.

El requerimiento de información realizado en el punto 1, en el punto 3 y letra b) del número 3, versa sobre *proyectos*, lo cual constituye información oficiosa de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 10 número 17 de la LAIP, en consecuencia debe de ser puesto a disposición de todos los ciudadanos en los términos que este Instituto ha establecido en el artículo 2.8 del lineamiento número 2 para la publicación de información oficiosa que regula lo relativo a las municipalidades; dichas instituciones se encuentran concretamente en la obligación de poner a disposición de los ciudadanos, un listado con los planes con los que cuenta el Municipio, el tipo de cada uno, y el documento que les contenga, se advierte que la información requerida por el solicitante –programación de proyectos, montos asignados para cada uno, tiempo de ejecución y las bases de licitación- constituyen datos básicos y de interés público general, por ende, resulta lógico que dicha información conste en el texto de los

<sup>1</sup> Resolución pronunciada por este Instituto a las nueve horas con veinte minutos del nueve de septiembre de dos mil trece. REF. NUE 22-A-2013.



planes municipales, de igual forma con lo referido a las órdenes de cambio o a las adendas por ser documentos que expresan contenido que afecta lo referido a los proyectos, deben de retomarse en el referido texto, en caso que las mismas existan, lo cual también encuentra fundamento en lo dispuesto en el artículo 125 E, letra “C” del Código Municipal.

Ahora bien, en sintonía con lo anterior, se advierte que los administradores de los proyectos se encuentran en la obligación de dar seguimiento a los mismos, lo cual es un deber impuesto por ministerio de ley -art. 82 bis de la LACAP-; en virtud de ello, a esa municipalidad le es exigible que lleve las diligencias que ha realizado en cumplimiento de tal cometido, es decir que dicha institución debe de poner a disposición actividad de control de calidad que haya realizado, incluyendo el resultado de pruebas y estudios realizados en la ejecución de proyectos, en ese sentido se determina que la información solicitada, relativa al control de calidad, es pública, en el sentido que expresa la aptitud del proyecto para las atender las necesidades concretas de la municipalidad, lo cual promueve la transparencia y contraloría ciudadana. En ese sentido dicha información debe de ser suministrada al ciudadano.

También se han solicitado las carpetas técnicas de los proyectos ejecutados en 2018, respecto dicho requerimiento debe de tenerse por establecido que las referidas carpetas documentan la parte intelectual e investigativa que sirve de antecedente de un proyecto u obra, que permite verificar las proyecciones y alcances que tendrá el mismo, es decir que la misma sirve que parámetro de actuación de los encargados del mismo. Dicho esto, también se establece que dicha información es pública, en consecuencia, la misma debe de ser entregada al ciudadano sin restricción alguna.

El peticionario también ha solicitado se le efectúe entrega de la bitácora de los proyectos realizados durante 2018, si bien dicho documento no constituye información pública oficiosa, el mismo registra los avances de la ejecución de estos, lo cual está ineludiblemente vinculado con las órdenes de inicio requeridas en el sentido que dicha información permite visualizar el tiempo invertido en cada actividad realizada para la consecución de los mismos, lo cual permite efectuar contraloría ciudadana sobre la realización los mencionados proyectos.

Adicionalmente el peticionario ha solicitado acceso a la información relacionada a las estimaciones y liquidaciones de los proyectos ejecutados en el año 2018, que es información cuyo resguardo corresponde al encargado de la UACI de la institución, de acuerdo al artículo 10 de la LAIP, y que debido a que documenta consideraciones sobre la

ejecución del proyecto y sobre el estado de finalización del mismo, indiscutiblemente constituye información pública.

También ha solicitado que se remita el texto de las publicaciones realizadas en comprasal y en los periódicos de circulación nacional, de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 y 57 de la LACAP, se debe de publicar en medios de prensa escrita de circulación nacional lo referido a las convocatorias para licitaciones y concursos, también constituyen los medios de notificación de la resolución de los concursos y licitaciones de la institución a los participantes, de acuerdo a la solicitud de información de mérito el peticionario ha solicitado se le efectúe el texto de las publicaciones realizadas, que deben de versar sobre lo expuesto en este párrafo, lo cual permite al ciudadano formarse un historial y ejercer vigilancia sobre las adquisiciones y contrataciones efectuadas por la municipalidad.

Finalmente, sobre este punto el peticionario ha solicitado fotografía de los rótulos de los proyectos realizados en 2018, los cuales pormenorizan las especificaciones de los proyectos, debido al contenido de los mismos las citadas fotografías también constituyen información pública.

En ese sentido esa Municipalidad se encuentra obligada a entregar lo requerido y relacionado a este punto.

En relación a la letra c del número 3, que versa sobre actas emitidas por el Municipio, se indica que el artículo 10 número 25 de la LAIP y 1 número 1.24 del lineamiento número 2 para la publicación de publicación oficiosa; en síntesis expresan que los entes obligados que sean presididos por comisiones, consejos o cualquier análogo, deben de publicar las actas que emitan por medio de listados; es decir que las actas que dimanen del Concejo Municipal de Arambala deben inexcusablemente de estar de forma permanente y actualizada a disposición de toda la ciudadanía.

En cuanto a los contratos de ejecución solicitados, se advierte que es obligación de todas las instituciones públicas proceder a la divulgación de los documentos de respaldo de todas las adquisiciones o contrataciones que realicen; es decir que la municipalidad se encuentra en la obligación de efectuar la entrega de los contratos referidos; sin perjuicio de su deber de mantener dicha información a disposición de los particulares, de acuerdo a los artículos 10 número 19 de la LAIP y 1.1.8 del LN2.



La programación anual de compras es una planificación que deben de elaborar los entes obligados a través de sus unidades de adquisiciones y contrataciones institucionales en coordinación con las unidades financieras, de acuerdo al artículo 12 letra c) de la LACAP, para lo cual se deben de tomar en cuenta las necesidades y la viabilidad económica de cada institución, debido a que lógicamente dicha programación depende del presupuesto institucional. En ese sentido este Instituto se pronuncia indicando que la programación anual de compras constituye información pública, siendo lo relevante de dicha programación que involucra fondos públicos y, además evidencia cómo se administra la Municipalidad.

Finalmente, se le ordena a dicho oficial de información que proceda a informar al peticionario sobre el sitio donde se encuentra la información oficiosa, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la LAIP.

En virtud de lo anterior, es procedente que este Instituto ordene al oficial de información de la **Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán** que, en el plazo de **ocho días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, entregue al ciudadano [REDACTED] la información detallada en su solicitud de información. Si en el contenido de la información solicitada existieran datos personales sensibles deberá realizar la correspondiente versión pública, la persona que custodia las mismas.

#### ***Decisión del caso***

De conformidad con las razones antes expuestas y disposiciones legales citadas y los artículos 6 y 85 de la Constitución de la República; 2, 30, 58 letras a) y b), 75, 86, 94, 96 y 102 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), este Instituto **resuelve:**

**a) Tener por no remitido** el expediente administrativo relacionado con el presente caso.

**b) Tener por no rendido** el informe de defensa por parte de la **Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán**.

**c) Ordenar a la Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán** que, a través de su oficial de información, en el plazo de **ocho días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, entregue al ciudadano [REDACTED]


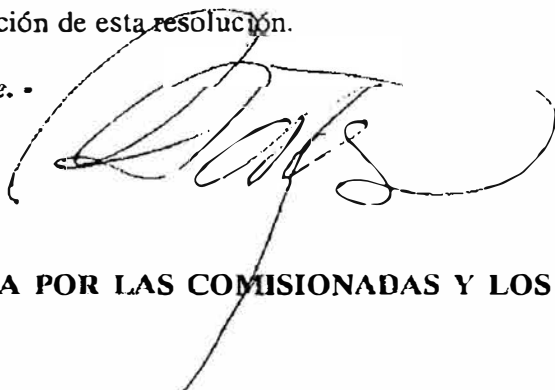
la información detallada en su solicitud de información. Debe de proceder conforme a la LAIP, y entregarse en versión pública la que así lo amerite.

d) **Ordenar a la Municipalidad de Arambala, departamento de Morazán** que, a través de su oficial de información, veinticuatro horas después de finalizado el plazo mencionado en el literal anterior, remita a este Instituto el informe de cumplimiento de la presente resolución. Este informe puede ser remitido por vía electrónica a la dirección: **oficialreceptor@iaip.gob.sv**.

e) **Hacer saber a las partes** que contra este acto administrativo solo cabe el recurso de reconsideración, no siendo necesario agotar la vía administrativa, dejando expedito el derecho de acudir a la Jurisdicción Contencioso Administrativa, si así se considerase necesario.

f) **Remitir el presente expediente a la Unidad de Cumplimiento de este Instituto** para verificar la ejecución de esta resolución.

*Notifíquese.*



**PRONUNCIADA POR LAS COMISIONADAS Y LOS COMISIONADOS QUE LA SUSCRIBEN**

AAVCC

...conforme a su original, con la cual se confrontó y para que lo proveído por este Instituto tenga su debido cumplimiento, se extiende la presente, a los nueve días del mes de marzo de dos mil veinte.



NOTIFICADOR  
IAIP



